



OFFRES D'EMPLOI : ADJOINT(E) JURIDIQUE EN DROIT IMMOBILIER

Qui est BDL notaires ?

BDL Notaires est une étude de notaires de la région de l'Outaouais, Gatineau, composée de juristes spécialisés dans différents domaines juridiques, dont le droit immobilier.

Nous sommes une équipe dynamique, qui œuvre dans un environnement convivial et qui met l'intérêt de ses employés au centre de ses préoccupations.

Notre étude est actuellement à la recherche **d'une(e) adjoint(e) juridique spécialisé(e) en droit immobilier** pour compléter son équipe.

Tu es bon dans ce que tu fais, joins-toi à notre équipe !

Principaux défis

- Gestion des dossiers immobiliers, notamment refinancement et prêt/vente.
- Gestion de la clientèle des dossiers immobiliers.
- Assister les notaires et préparer divers documents juridiques ou non juridiques.
- Gérer l'agenda des notaires et effectuer les suivis.
- Effectuer la facturation.
- Assurer un excellent service à la clientèle.
- Communiquer avec les clients et les divers intervenants reliés aux dossiers.

Plus précisément, vos tâches incluront

- Effectuer la préparation, la modification et la révision de documents juridiques liés au droit immobilier.
- Retranscrire, rédiger, corriger la correspondance.
- Effectuer les recherches de base au Registre foncier.
- Préparer les copies conformes des actes notariés.
- Corriger et mettre en page des documents.
- Gérer l'agenda du dossier.
- Effectuer l'ouverture, le classement papier et électronique, le suivi et l'organisation des dossiers.
- Entretenir des relations harmonieuses.
- Préparer la facturation du dossier.

Vos qualifications

- Détenir un diplôme ou une formation en secrétariat juridique, ou une expérience jugée équivalente.
- Posséder une année d'expérience dans un bureau de notaires.
- Être bilingue, si possible (anglais/français). Les autres langues sont les bienvenues.
- Avoir une connaissance de la suite Microsoft Office.
- Avoir une connaissance du logiciel ParaMaitre (atout).

Conditions de travail

- Environnement de travail stimulant et contact direct avec des gens passionnés.
- Ambiance de travail dynamique, ouverte et décontractée.
- Assurances collectives.
- Programme de REER avec contribution de l'employeur ? On travaille là-dessus !
- Salaire ? Oui et compétitif.
- Horaire convivial ? Oui !
- Vacances ? Oui !
- Stationnement ? Pas trop loin !
- Machine à Café ? C'est sûr !

Saisissez cette occasion de carrière exceptionnelle et faites-nous parvenir votre curriculum vitae en personne à l'étude située au 233, boulevard Maloney Est, unité 2 Gatineau, Québec, J8P 1C2 ou à l'adresse courriel suivante: rh@bdlnotaires.com

Toute candidature sera traitée de façon confidentielle.