



## OFFRE D'EMPLOI : NOTAIRE

Tu es bon dans ce que tu fais, joins-toi à notre équipe !

### Qui est BDL notaires ?

BDL Notaires est une étude de notaires de la région de Gatineau, composée de juristes spécialisés dans différents domaines juridiques. Nous sommes une équipe dynamique, qui œuvre dans un environnement convivial et qui met l'intérêt de ses employés au cœur de ses préoccupations.

Notre étude est actuellement à la recherche **d'un notaire** pour compléter son équipe.

### Principaux défis

Nous avons besoin d'un notaire qui désire participer à la réalisation des mandats dans les différents dossiers des notaires, notamment pour les dossiers en droit commercial, en droit des successions et en droit immobilier, le tout en collaboration avec les autres notaires. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les notaires responsables des départements, ainsi qu'avec les adjointes en fonction. Nous sommes à la recherche d'une personne talentueuse et motivée afin de continuer de répondre à la demande de notre clientèle. Vous venez d'être assermenté, êtes en début de carrière ou détenez déjà une belle expérience en droit notarial?

Misant sur la collégialité, l'entraide et le développement des compétences, nous sommes prêts à participer activement au développement du ou de la notaire ne détenant pas nécessairement d'expérience significative.

### Plus précisément, vos tâches incluront

- Assister les notaires au quotidien dans leurs différents dossiers.
- Réviser et corriger des contrats notariés.
- Faire le suivi des dossiers en cours et rassembler l'information pertinente.
- Traiter les demandes des clients, s'assurer de l'exactitude de leurs documents, recevoir les signatures requises et leur offrir conseils et support.
- Effectuer la rédaction d'actes juridiques, effectuer les suivis constants et s'assurer du respect des échéanciers des dossiers sous sa supervision.
- Effectuer les rencontres avec les clients pour effectuer les signatures requises.
- Participer à la standardisation de divers documents juridiques; assister les notaires dans leurs différentes tâches liées au département.

## **Vos qualifications**

- Membre au tableau de l'ordre de la Chambre des notaires du Québec.
- Formation en Droit notarial (Maîtrise, 2e cycle universitaire).
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit. Les autres langues sont les bienvenues.
- Excellentes communications orales et écrites.
- Bonne maîtrise de la suite Office.
- Connaissance du logiciel Legal ParaMaitre est un atout.
- Approche proactive, grande organisation du travail et souci du détail.
- Autonomie et sens de l'organisation assurant une rapidité d'exécution.
- Un esprit collaboratif, souci de la qualité faisant preuve de discrétion et de ponctualité.

## **Conditions de travail**

- Environnement de travail stimulant et contact direct avec des gens passionnés.
- Ambiance de travail dynamique, ouverte et décontractée.
- Assurances collectives.
- Nous payons les assurances professionnelles associées à la fonction de notaire.
- Programme de REER avec contribution de l'employeur ? On travaille là-dessus !
- Salaire ? Oui et compétitif.
- Horaire convivial ? Oui !
- Vacances ? Oui !
- Stationnement ? Pas trop loin !
- Machine à Café ? C'est sûr !

Saisissez cette occasion de carrière exceptionnelle et faites-nous parvenir votre curriculum vitae en personne à l'étude située au 233, boulevard Maloney Est, unité 2 Gatineau, Québec, J8P 1C2 ou à l'adresse courriel suivante: [rh@bdlnotaires.com](mailto:rh@bdlnotaires.com) .Notaire

Toute candidature sera traitée de façon confidentielle.