



Brunet Dufour Lajeunesse

NOTAIRES

OFFRE D'EMPLOI : NOTAIRE

DESCRIPTION DU POSTE

Nous sommes à la recherche d'un ou une notaire salarié(e), qui recherche un environnement de travail agréable et stimulant. Notre étude en plein développement est à la recherche de personnes dynamiques pour se joindre à l'équipe.

NOTAIRE

Nous avons du travail pour l'exécution de dossiers en droit commercial, en droit des successions et pour nos dossiers immobiliers, le tout en collaboration avec les notaires.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Très bonne connaissance du français et de l'anglais (bilinguisme exigé).
- Min. 2 ans d'expérience continuant dans un bureau juridique.
- Maîtriser : logiciel Para-Maitre, Registre foncier, RDPRM, Office Word et Outlook.
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise, de rigueur et de professionnalisme, mais surtout, avoir un excellent sens de l'organisation. Avoir le sens du service à la clientèle et savoir gérer les priorités.
- Aimer le travail d'équipe.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

- Spécialisation dans des domaines d'intérêts propres, tels que le droit commercial, le droit de la personne et l'immobilier.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Rémunération compétitive selon l'expérience et les habiletés.
- Budget pour de la formation continue.

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre CV en toute confidentialité à Me Mathieu Brunet :

Courriel : mathieu@bdlnotaires.com

Nous vous invitons également à remettre votre CV en personne, directement à notre étude située au 233, boul. Maloney Est, suite 2, Gatineau (Québec), J8P 1C2.

Merci !